



**Geschützte Werkstätten – Integrative Betriebe Salzburg GmbH** ist wichtigster Arbeitgeber für Menschen mit Beeinträchtigung im Bundesland Salzburg. Als größter Integrativer Betrieb Österreichs beschäftigen wir an 3 Standorten rund 470 MitarbeiterInnen. Die Vielseitigkeit unseres Unternehmens findet man in unseren MitarbeiterInnen ebenso wie in unserem Leistungsangebot.



Geschützte Werkstätten  
Integrative Betriebe Salzburg GmbH  
z. H. Personalwesen  
Warwitzstraße 9  
5023 Salzburg  
E-Mail: [personal@gws.at](mailto:personal@gws.at)  
[www.gws.at](http://www.gws.at)

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Salzburg suchen wir eine

## Bürokraft

### Ihre Aufgaben:

- Professionelle Kundenberatung
- Koordination & Office Management
- Betreuung bestehender Kunden
- Durchführung sämtlicher Büromanagement-Agenden (Telefondienst, Korrespondenz, Ablage, Postdienst, etc.)

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung
- Freude am Telefonieren und Organisieren
- Gute IT-Anwenderkenntnisse ((MS-Office)
- Eigeninitiative, Teamgeist und Flexibilität
- Kommunikationsstärke und strukturierte Arbeitsweise

**Personen mit Beeinträchtigungen werden ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen.**



**Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig! Diese Position ist ab 30 Stunden zu besetzen.**

**Je nach Qualifikation bieten wir bei Vollzeitanzstellung ein Bruttomindestgehalt von € 2.043,81**