



Musterfirma AG, Mustergasse 5, 99999 Musterstadt  
na Muster

# ADRESSDATEN KORREKT AUFBEREITEN

Der richtige Aufbau von Adressdaten hilft uns Ihre Projekte effizient und zeitnah umsetzen zu können. Darüber hinaus werden potentielle Fehler durch nachträgliche Korrekturen und zudem zusätzliche Kosten vermieden.

## Unterstützte Dateiformate

- » Excel-Daten (.xls, .xlsx)
- » CSV-Daten (.csv = mit Semikolon getrennt)

## Datensatzaufbau:

1. Es müssen Spaltenüberschriften für die Zuordnung der Datensätze bzw. Adressfelder definiert sein (Vorname, Nachname, Firma, Adresse 1, Adresse 2, usw.).
2. Die Straßenbezeichnung ist inkl. Hausnummer, sowie evtl. Zusätze (Stiege, Top, usw.) anzugeben.
3. Postleitzahl (PLZ) und Ort müssen in separaten Spalten definiert sein.
4. Keine Abkürzungen für Länderbezeichnungen. Diese müssen ausgeschreiben sein.
5. Die Länderbezeichnungen müssen bei Auslandssendungen (EU, EU-Ausland) in Großbuchstaben geschrieben werden (DEUTSCHLAND, SCHWEIZ).
6. Verschiedene Adresskreise wie bspw. verschiedene Länder oder Mutationen in Aussehen, Gewicht und Form der Ausendung, müssen in **separaten Dateien** übertragen werden.
7. Für die Personalisierung von Briefanreden muss eine Geschlechtszuordnung vorhanden sein (männlich, weiblich; Herr, Frau; o.ä.).

Sind Eingriffe in die Daten notwendig, werden diese nach Aufwand verrechnet!

	A	B	C	D	E	F
1	Firma 1	Firma 2	Anrede	Titel	Vorname	Nachname
	Musterfirma GmbH	Musterentwicklung	Herr	Dr.	Max	Mustermann
	Musterunternehmen GmbH	Musterannahme	Frau	Mag.a	Maxine	Musterfrau
	Muster AG		Herr		Markus	Muster

	G	H	I	J
	Strasse	PLZ	Ort	Land
	Musterstraße 1	1234	Musterort	Österreich
	Musterstraße 2	12345	Musterort	DEUTSCHLAND
	Musterstraße 3	1234	Musterort	SCHWEIZ

6	Adressen_Projekt-XY_Deutschland.xlsx
	Adressen_Projekt-XY_EU-Inhand.xlsx
	Adressen_Projekt-XY_Österreich_KundInnen.xlsx
	Adressen_Projekt-XY_Österreich_VIP.xlsx

*Bitte überprüfen Sie Ihre Daten vor dem Upload auf Richtigkeit und Vollständigkeit!*